



COMUNE di ROCCA SAN FELICE  
(Provincia di Avellino)

Servizio Finanziario Contabile  
Gestione del Bilancio 2020

Numero Cronologico  
Raccolta Generale  
N. 254 del 26.11..2020

DETERMINA N. 095/2020

OGGETTO: Atto d'impegno di spesa per ordine diretto di acquisto sul  
MEPA –Uniforme VV.UU. –Affidamento Fornitura  
ditta TERRANOVA Antonio - CIG: Z832F6EDC7 -

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO che il Comando 'Ufficio Polizia Municipale ha rappresentato la necessità di dotarsi della nuova uniforme invernale in quanto quella in uso è logorata e indecorosa e che il Regolamento di esecuzione adottato ai sensi dell'art.16 della L.R. 12 del 13.06.2013, approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.426 del 06.10.2014 in materia di caratteristiche e modalità d'uso di uniformi, fregi, distintivi di grado, ecc. prevede le caratteristiche tecniche di tutte le tipologie dei capi di vestiario previsti e che dovranno essere effettuati in conformità a tale disciplinare;

Verificato ai fini e per gli effetti dell'art.26 L.488/1999 e dell'art.449 della L:296 2006 che alla data odierna non risultano Convenzioni Stipulate da Consip;

che da una indagine effettuata nel Mepa nel meta prodotto Promas 114 Divise e Uniformi è stata individuata la tipologia di Vestiario; **Divise e uniformi" in "Mercato Elettronico" - Fornitore: antonio terranova**

che per la scelta ci si è basati in primis sulla qualità dei tessuti presentati dalla ditta Antonio Terranova che ha una sezione specifica per la Polizia Locale ;

che pertanto è stato individuato un modello corrispondente alle caratteristiche necessarie ;

che tale modello è fornito dalla ditta Antonio Terranova presente nei cataloghi Mepa

che si procede all'ordine diretto nel Mepa ODA

CONSIDERATO che:

il D.Lgs 163 del 12.04.2006 " codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il DPR n.207 del 05.10.2012 " Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" come da ultimo modificato dal D.L. n.70 del 13.05.2011, convertito con modificazione nella legge n.106 del 12.07.2011;

- Ai sensi dell'art.25, comma 8, del D.Lgs n.163/2006 per i lavori di importo inferiore ad €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

- Ai sensi dell'art.1,co.449,della legge 488/99 e s.m.i. e dell'art.7,comma .2 della legge 94/2012 al momento risulta inesistente una convenzione stipulata da Consip SpA avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante O.d.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;
- L'art.26,della legge 23 dicembre 1999,n.488,come modificato e sostituito dall'art.3, comma 166,legge n.350 del 2003,poi dall'art.1 della legge 191 del 2004 e successivamente dall'art.1.comma 6 bis della legge 135/2012;
- L'art.1,comma 450,della legge 296/2006 così come modificato dall'art7,comma 2 del D.L.52/2012 ,convertito con modifiche dalla legge 06 luglio 2012,n.94;
- L'art.1,del D.L. 6 luglio 2012,n.,95 convertito in legge n.135/2012 che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art.328,comma 5 del DPR n.297/2010 "Il contratto è stipulato per scrittura privata che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante";
- Il punto ordinante e responsabile del Servizio è il sottoscritto;
- In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e fornitura il seguente CIG: Z832F6EDC7;
- Sul portale MEPA sono stati individuati i beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito del bando " cancelleria 104" .Metaprodotto " Divise e Uniforme";
- RITENUTO pertanto di approvare l' ordine diretto di acquisto (Oda) sul portale MePa;
- VISTO l'art.9 del D.L. n.78 del 01.07.2009 convertito in legge n.102/2009:(*"Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"* che dispone " il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con regole di finanza pubblica");
- VISTO l'art.9 ad oggetto " Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento" del D.L. n.66 del 24 aprile 2014,convertito con modificazione nella legge n.89,del 23 giugno 2014;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (*Oda*) n. 5884377, in data 26.11.2020, €.849 ,00=, oltre IVA 22% pari ad €.186 ,78=, per un totale complessivo di € 1.035,78=, generato automaticamente dal sistema MEPA ed inviato alla ditta citata;
- ✓ che l'*Oda* è stata accettata dal fornitore;
- ✓ che il fornitore ha già reso dichiarazione sostitutiva con la quale assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e comunica i dati del conto corrente dedicato (art. 3 della Legge 136/2010);
- ✓ è stato acquisito, per via telematica, il DURC che risulta regolare;

- ✓ è stato acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'A.N.A.C., il codice Smart CIG n. Z832F6EDC7;
- ✓ che viene rispettata la legge in materia di tutela della privacy;
- ✓ l'obbligazione di cui al presente provvedimento sarà esigibile entro il 31.12.2020;
- ✓ che con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 06.05.2019 è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

**RITENUTO** pertanto di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

- **VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 39- missione 3 programma 1 del titolo 1 – codice macroaggregato: **03.01-1.03.01.02.004** del bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

**DATO ATTO:**

**che** la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

- ✓ a norma dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge n. 78 del 2009, con l'Ufficio Finanziario è stato verificato che i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ✓ ai sensi dell'art. 10 del regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento si rilascia parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa previsto;
- ✓ che con il presente provvedimento si stabilisce inoltre che alla liquidazione della spesa si provvederà con determinazione dirigenziale nei limiti della somma impegna e fatti salvi gli obblighi di cui agli artt. 153, comma 5 e dell'art. 184, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del d.p.r. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge 190 del 23.12.2014 (Split Payment);

**DI DARE ATTO** che, in base a quanto previsto dal codice di comportamento dell'ente e con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e d.lgs. n.33/2013) e del piano triennale anticorruzione, nei confronti dei sottoscrittori, responsabile del procedimento e del responsabile del settore che adotta l'atto finale, non esistono situazioni di conflitto che possano coinvolgere interessi propri, ovvero dei propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui gli stessi o i coniugi abbiano causa pendenti o gravi inimicizie o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle loro funzioni;

VISTO :

- ✓ lo statuto comunale;
- ✓ il regolamento dei controlli interni;
- ✓ il regolamento di contabilità;
- ✓ il regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ il d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- ✓ il d.lgs. 267/00 e s.m.i. e con specifico riguardo all'art. 107;
- ✓ l'art. 183 del d.lgs. 267 del 18.08.2000 e gli artt. 20 - 21 del regolamento comunale di contabilità, che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione Consiliare n.19 del 17.05.2006;
- VISTO il decreto sindacale n.3/2018 protocollo n.3352 del 06.07.2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa e contabile;
- **Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

#### DETERMINA

- 1) DI PROCEDERE all'approvazione dell'Ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione attraverso CONSIP SpA per la fornitura del vestiario (uniforme INVERNALE personale Polizia Municipale indicato in premessa);
- **DI AFFIDARE** alla Ditta **ANTONIO TERRANOVA**, con sede a **AVELLINO (AV)** in **VIALE ITALIA 133**, cap.83100,- C.F. TRRNTN67S16A, P.I 01815560642509H, l'acquisto di uniformi invernali per il VV.UU. , per un importo di € 849,00=, oltre IVA 22% pari ad € 186,78=, per un totale complessivo di **€ 1.033,00=**, alle condizioni di cui alla (Oda) n.5884377 , emessa sul Mepa in data 26.11.2020
    - **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € .1033,00,= imputandola al capitolo 39 missione 3 programma 1 del titolo 1 – codice macroaggregato: **03.01-1.03.01.02.004** del bilancio di previsione per l'esercizio 2020; rif. Imp. 123/2020
  - **DI TRASMETTERE** il provvedimento all'ufficio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa;
  - **DI PROVVEDERE:**
    - ✓ alla liquidazione con separato atto determinativo su presentazione di regolare fattura;
    - ✓ a cura del responsabile del procedimento, alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" del Bando nella "Sezione Bandi e Concorsi" e del provvedimento determinativo nella "Sezione Provvedimenti".

• **DI DARE ATTO:**

- ✓ che l'IVA sarà versata dal Comune all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter, d.p.r. n. 633/72;
- ✓ che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2020;
- ✓ che il contratto è da ritenersi stipulato per scrittura privata, mediante scambio di documenti esclusivamente elettronici sottoscritti con firma digitale;
- ✓ che la presente determinazione:
  - ✓ è compatibile con la regola di finanza pubblica applicabile a questo Ente;
  - ✓ della tracciabilità dei flussi finanziari;
  
- ✓ Va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- ✓ Va pubblicata sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione a quanto previsto dall'art. 8 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- ✓ Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio segreteria.
- ✓ che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art.2 del D.L. n.210 del 25.09.2009, convertito in legge n.266/2002 e successive modifiche e integrazioni non è necessario l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento, in quanto già effettuato da CONSIP all'atto dell'adesione da parte della Società alla convenzione CONSIP mentre si dà atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

Rocca San Felice li, 26 novembre 2020

Il Respos.le Servizio Am.Vo/ Cont.le  
SANTOLI Giuseppe



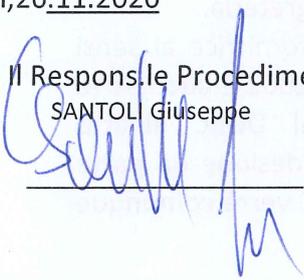
## SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE

**Visto** il provvedimento che precede si rilascia:

- parere di regolarità **amministrativa** e contabile ( art. 147/bis comma 1) da parte del responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio Finanziario:
- **Visto** attestante la copertura finanziaria ( art. 151 ) da parte del Responsabile Servizio finanziario

Li, 26.11.2020

Il Respons.le Procedimento  
SANTOLI Giuseppe



Il Respos.le Servizio Am.Vo/ Cont.le  
SANTOLI Giuseppe

